



Elenco Documenti iscrizione Albo Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori

- 1 - Domanda al Presidente dell'Ordine come da "Allegato A" in carta da bollo euro 16,00;
- 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) come da "Allegato B";
- 3 - Fotocopia documento d'identità in corso di validità (carta di identità);
- 4 - Fotocopia del Codice Fiscale;
- 5 - N.2 fotografie formato tessera;
- 6 - Attestazione del versamento di euro 168,00 da effettuarsi su bollettino di c.c.p. 8003 intestato ad Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara Tasse Concessioni Governative (**utilizzare esclusivamente bollettino 8003 già prestampato rilasciato dall'Ufficio Postale**);
- 7 - Versamento quota iscrizione euro 200,00 da effettuare tramite **modalità PagoPA**
Per l'emissione del corrispondente avviso di pagamento è necessario contattare la segreteria dell'Ordine
- 8 - Pagamento di euro 50,00 quale costo del Timbro Professionale in ottone da versarsi al momento del ritiro;
- 9 - Eventuale certificato del datore di lavoro, se dipendente;
- 10 - Dichiarazione ricevimento norme di deontologia professionale;

L'Informativa Privacy sarà firmata dall'iscritto in occasione della consegna della documentazione.

Richiamo di attenzione: impegnarsi in particolare a comunicare al Consiglio dell'Ordine, mediante lettera raccomandata, l'eventuale cambio di residenza (art. 3 R.D. 23/10/1925 n. 2537).

Tutta la documentazione dovrà essere presentata personalmente nell'orario di apertura di ufficio :

Lunedì 10.00 - 11.30
Martedì 10.00 - 11.30 e 15.30 - 17.30
Venerdì 10.00 - 11.30

Per essere ricevuti eccezionalmente in orario diverso da quello sopra riportato contattare la segreteria dell'Ordine.