

SUPER BONUS 110%





PROCESSO DI AFFIANCAMENTO/CONSULENZA LA BANCA AL FIANCO DEI PROFESSIONISTI NON UNA PIATTAFORMA MA UN SERVIZIO DI CONSULENZA.

La Banca di Pisa e Fornacette, al fine di permettere una gestione molto più semplice, fluida e veloce della cessione del Credito derivante dai lavori attinenti alla riqualificazione del patrimonio immobiliare e/o efficientamento energetico, affiancherà al committente/impresa/professionista una squadra di **esperti della società AATECH¹** con la quale la Banca ha concluso un accordo di servizio.

I tecnici di AATECH si occuperanno di **sostenere** in tutto il processo tecnico e fiscale i vari attori in gioco proteggendo e preservando la professionalità dei tecnici del committente e permettendo quindi una gestione fluida, non impattante a livello operativo e ben organizzata.

SCHEMA RIEPILOGATIVO DEL PROCESSO (es. su Cessione Superbonus 110%):

Fasi	Preventivo	Esecuzione lavori	Fine lavori
Attività e controlli	<ul style="list-style-type: none"> Raccolta dei documenti da parte del cliente Verifica preliminare della presenza dei requisiti per ottenere il bonus (es. Prima casa, delibere condominiali, ecc.) Verifica situazione/classe energetica di partenza (APE preliminare) 	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione fattura con 100% di sconto Raccolta della delega AdE per la cessione del credito Emissione dell'asseverazione tecnica, la quale certifica che il lavoro è stato eseguito a norma e che il prezzo è congruo Emissione dell' APE finale e certificazione della performance energetica 	<ul style="list-style-type: none"> Controllo Rilascio visto di conformità fiscale Preparazione e presentazione pratica a ENEA Invio documentazione Agenzia delle Entrate, per richiesta cessione del credito Accettazione credito di imposta nel cassetto fiscale dell'impresa Cessione del credito alla Banca
Documenti rilasciati da AATECH	<ul style="list-style-type: none"> Attestato «valutazione della fattibilità dell'intervento» 	<ul style="list-style-type: none"> Visto di conformità a SAL Ricevuta di invio all'AdE Rilascio attestato «valutazione stato di avanzamento lavori» 	<ul style="list-style-type: none"> Certificato APE finale Visto di conformità finale Ricevuta di invio all'AdE Rilascio attestato «valutazione stato finale dei lavori»

¹ «Aatech Srl», società che opera nel campo della fornitura dei servizi complessi volti alla valorizzazione fiscale e finanziaria di interventi di efficientamento energetico, per supportare le Banche e la loro clientela con un servizio consulenziale e di assistenza per la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa, nonché relativo alle attività preparatorie, strumentali e funzionali alle operazioni di cessione del credito alle banche. **COSTO DEL SERVIZIO FULL AATECH, 2,85% SUL VALORE DEL CREDITO – COSTO CEDIBILE.**





PROCESSO DI AFFIANCAMENTO/CONSULENZA LA BANCA AL FIANCO DEI PROFESSIONISTI NON UNA PIATTAFORMA MA UN SERVIZIO DI CONSULENZA.

Il rapporto che guiderà la **connessione fra gli esperti AATECH e i tecnici del committente**, sarà una relazione basata su un **confronto costante** durante tutta la fase tecnica e fiscale. I tecnici del committente verranno ingaggiati e supportati durante tutto il processo e verrà chiesta loro la documentazione necessaria volta per volta e passo dopo passo, **senza lasciare le incombenze burocratiche in capo al committente** affinché quest'ultimo, coadiuvato dai propri professionisti, si possa occupare principalmente degli aspetti che più interessano.

SCHEMA RIEPILOGATIVO DEI SERVIZI AATECH (es. su Cessione Superbonus 110%):

Il servizio offerto da AATech assolve agli obblighi di certificazione APE, visto di conformità fiscale, pratica ENEA e invio documenti Agenzia delle Entrate previsti dalla normativa

Portafoglio servizi

- Gestione delle adesioni al servizio AATech e risposte ai quesiti da parte dei clienti, organizzata su diverse modalità:
 - Contact Center: punto di contatto telefonico e mail dedicato alla Banca, attraverso il quale segnalare le aziende e i privati da far qualificare.
 - Mail: con sistema di ticketing associato per la gestione delle richieste
- Servizio di consulenza alle Imprese e alla clientela privata:
 - Consulente dedicato per ciascun cliente che segua le pratiche in ogni fase.
 - Help desk di II livello per le domande tecniche, fiscali, legali e amministrative la gestione delle tematiche specifiche di ciascun cantiere.
- Gestione del cassetto fiscale per conto delle Imprese e della clientela privata.
- Assegnazione ad ogni cantiere di un tecnico APE qualificato.
- Accesso al sistema di knowledge di AATech, tra cui: FAQ, Linee guida per la predisposizione del preventivo e per la predisposizione delle asseverazione tecnica, Checklist documenti da richiedere al cliente e documenti di cantiere da predisporre e consegnare.
- Verifica di tutta la documentazione prodotta
 - Verifica della completezza documentale in ogni fase della pratica.
 - Ok preliminare (verifica sussistenza requisiti preliminari)
 - Ok finale (al completamento della consegna di tutta la documentazione)
- Predisposizione degli altri adempimenti obbligatori:
 - Certificazione APE al termine dei lavori.
 - Predisposizione e invio pratica ENEA.
 - Rilascio Visto di conformità.
 - Predisposizione e invio pratica AdE.
- Rilascio attestazione dei controlli effettuati da AATech.
- Copertura assicurativa su tutte le pratiche.
- Archiviazione documentale sempre disponibile, per i 10 anni successivi al completamento della pratica (15 anni nel caso di credito decennale)





DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DELLE VERIFICHE SOGGETTIVE

Di seguito forniamo la lista dei documenti che nell'arco del processo verranno richiesti al committente.

Documentazione del cedente.

Sono richiesti, per tutte le tipologie di immobile:

DOCUMENTI DEL CEDENTE	RICEVUTO	DATA
Documento d'identità in corso di validità del proprietario dell'immobile (o dell'Amministratore, in caso di Condominio >8 unità, Cooperativa o IACP/del Presidente in caso di Associazioni non lucrative).		
Codice Fiscale/Tessera Sanitaria in corso di validità del proprietario dell'immobile (o dell'Amministratore, in caso di Condominio >8 unità, Cooperativa o IACP/del Presidente in caso di Associazioni non lucrative).		
Condomini con più di 8 unità abitative:		
Delibera nomina Amministratore.		
Cooperative e IACP:		
Visura Societaria (non antecedente a 6 mesi).		
Enti del terzo settore/Associazioni sportive:		
Verbale nomina del Presidente.		



Documentazione relativa all'immobile.

Sono richiesti, per tutte le tipologie di immobile:

DOCUMENTI DEL CEDENTE	RICEVUTO	DATA
Visura catastale (non antecedente a 90gg) per immobile di tutti i condomini nel caso di condominio (normale o piccolo).		
Fotografia di insieme dell'immobile.		
Ultima pratica urbanistica presentata in Comune.		
Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà attestante la proprietà dell'immobile, il non utilizzo di precedenti agevolazioni ed il non superamento del limite delle due unità immobiliari (per Ecobonus 110%).		
Dichiarazione sostitutiva d'Atto notorio con impegno a produrre tutta la documentazione necessaria ai fini del trasferimento del credito d'imposta.		
Attestazione del possesso di reddito imponibile nell'anno in cui si sostengono le spese (es. tramite contratto di lavoro, busta paga).		
Edifici unifamiliari/plurifamiliari:		
Dichiarazione unicità nucleo familiare residente.		
Condomini con meno di 8 unità abitative:		
Allegato planimetrico catastale/elenco subalterni.		
Mandato esecuzione dei lavori a firma di tutti i condomini.		
Condominio con più di 8 unità abitative:		
Allegato planimetrico catastale/elenco subalterni.		
Delibera di approvazione dei lavori.		
Codice Fiscale del condominio.		



Documentazione relativa all'Impresa appaltante (ed eventuali Imprese subappaltatrici)

DOCUMENTI IMPRESA APPALTANTE (ed eventuali Imprese subappaltatrici)	RICEVUTO	DATA
Visura CCIA aggiornata (non antecedente a 6 mesi).		
DURC in corso di validità.		
Eventuale contratto di Subappalto in corso di validità.		
Polizza RC in corso di validità (non obbligatoria).		
Dichiarazione di non sussistenza di cause di sospensione/divieto ai sensi della legge antimafia.		

Documentazione relativa al tecnico osservatore.

DOCUMENTAZIONE TECNICO OSSERVATORE	RICEVUTO	DATA
Documento d'Identità in corso di validità.		
Codice Fiscale/Tessera Sanitaria in corso di validità.		
Autocertificazione iscrizione All'Albo/Collegio.		
Polizza RC in corso di validità con massimale non inferiore a 500.000 euro.		





DOCUMENTAZIONE RELATIVA A VERIFICHE OGGETTIVE

Superata la verifica dei requisiti soggettivi, è necessario avviare quella dei **requisiti oggettivi**, per la quale sono necessari i seguenti documenti. Sono richiesti, per **tutte le tipologie di intervento**:

DOCUMENTAZIONE VERIFICHE OGGETTIVE	RICEVUTO	DATA
Fotografie situazione iniziale del cantiere.		
Relazione tecnica ai sensi della legge 10/91.		
Computo suddiviso per categoria di intervento riportante prezzo unitario delle lavorazioni e quantità necessarie.		
Preventivo suddiviso per categoria di intervento riportante prezzo totale per ogni categoria.		
Certificato APE iniziale.		
Dichiarazione stima aumento prestazione energetica a fine lavori o raggiungimento massima classe.		
Dichiarazione di conformità urbanistica e catastale.		
Dichiarazione che il computo prevede solo le categorie di intervento Eco/Sismabonus.		
Autocertificazione congruenza prezzo e rispetto dei CAM.		
Dichiarazione di cessione energia in eccesso a GSE (solo in caso di installazione di fotovoltaico).		

Per quanto riguarda le **misure antisismiche (Sismabonus)** sono richiesti i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE MISURE ANTISISMICHE	RICEVUTO	DATA
Fotografie situazione iniziale.		
Dichiarazione di conformità urbanistica e catastale.		
Classe sismica della zona.		
Classe di rischio dell'edificio iniziale.		
Relazione tecnica dello strutturista con descrizione dell'intervento previsto per conseguire il miglioramento della classe di rischio.		
Ricevuta di deposito presso il Genio Civile.		



DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'AVVIO DEI LAVORI

All'avvio dei lavori, è necessario assicurarsi di **essere in possesso della documentazione riportata** di seguito.

Sono richiesti, **per tutte le tipologie di intervento:**

DOCUMENTAZIONE AVVIO LAVORI	RICEVUTO	DATA
Contratto di appalto.		
Notifica preliminare dell'Ispettorato del Lavoro ai sensi dell'art. 99 DL 81/2008 (solo in caso di lavori edili).		
Notifica preliminare dell'ASL ai sensi dell'art. 99 DL 81/2008 (solo in caso di lavori edili).		
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA)/Segnalazione Inizio Lavori Asseverata (SCIA) (solo in caso di lavori edili).		





DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AD AVANZAMENTO LAVORI (SE PREVISTO)

Per tutte le tipologie di intervento ed immobile:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AD AVANZAMENTO LAVORI	RICEVUTO	DATA
Documentazione fotografica dell'avanzamento lavori.		
Dichiarazione del tecnico della percentuale di lavori eseguiti, con riferimento al SAL (se primo o secondo SAL).		
Scheda dati sulla prestazione energetica.		
Asseverazione tecnica rilasciata dal tecnico abilitato.		
Ricevuta della presentazione all'ENEA con il codice CPID (solo per interventi di riqualificazione energetica).		
Delega per la cessione del credito dal cassetto fiscale del committente/dell'impresa.		
Fatture SAL e computi metrici quantità realizzate.		
Bonifico con causale "parlante" solo nel caso non venga applicato lo sconto in fattura.		
Sono inoltre richiesti i seguenti documenti in caso di Sismabonus :		
Dichiarazione rilasciata dal direttore dei lavori che attesta la percentuale di avanzamento dei lavori di rafforzamento sismico.		





DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A FINE LAVORI

Per tutte le tipologie di intervento ed immobile:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A FINE LAVORI	RICEVUTO	DATA
Documentazione fotografica di fine lavori.		
Dichiarazione di chiusura lavori.		
Scheda dati sulla prestazione energetica.		
Asseverazione tecnica rilasciata dal tecnico abilitato.		
Ricevuta della presentazione all'ENEA con il codice CPID (solo per interventi di riqualificazione energetica).		
Segnalazione certificata di agibilità.		
Fatture e computi metrici delle quantità realizzate.		
Bonifico con causale "parlante" solo nel caso non venga applicato lo sconto in fattura.		
Sono inoltre richiesti i seguenti documenti in caso di Sismabonus :		
Dichiarazione di conformità delle opere realizzate al progetto depositato rilasciata dal direttore dei lavori e dal collaudatore statico e relative ricevute di deposito al Comune.		
Asseverazione strutturale con attestazione del conseguimento del miglioramento previsto della classe a rischio.		



