

Al Presidente dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Pisa

Oggetto: **DOMANDA DI ACCREDITAMENTO.**

Convenzione quadro fra il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze e l'Ordine degli A.P.P.C. della provincia di Pisa (stipulata in data 22/04/2013).

Il/la sottoscritt_
nat_ a il, residente in via,
cap. città,
Legale rappresentante
- dello studio professionale
- dell'ufficio presso l'Ente o Società
.....
sito in via cap città,
tel: cell. e-mail:

DICHIARA

di conoscere la Convenzione quadro e il relativo Regolamento ed in particolare:

- di poter offrire, in qualità di Soggetto Ospitante, le condizioni previste per lo svolgimento dell'attività di Tirocinio per la figura Professionale di Architetto citate nell'art. 8 della Convenzione e nell'art. 4 del relativo Regolamento;
- di poter garantire come Responsabile del Tirocinio un professionista iscritto all'Ordine A.P.P.C della provincia di Pisa;
- di garantire che il Responsabile del Tirocinio seguirà un solo tirocinante per volta e che non dovrà avere con lo stesso parentela fino al 2° grado;
- di aver preso visione dell'informativa privacy relativa all'accREDITAMENTO e di acconsentire alla pubblicazione dei propri dati/dello studio (identificativi e di contatto), sul sito dell'Ordine degli A.P.P.C. della Provincia di Pisa.

CHIEDE

di essere **accreditato come Soggetto Ospitante** ai sensi dell'articolo 8 della Convenzione quadro sottoscritta fra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e l'Ordine degli A.P.P.C. della provincia di Pisa e dell'art. 15 del relativo Regolamento.

A tal proposito il/la sottoscritt_in qualità di legale rappresentante del Soggetto Ospitante si impegna a:

- rispettare e far rispettare il Piano Formativo concordato in tutti gli aspetti secondo le specifiche del Regolamento del Tirocinio Professionale;
- segnalare tempestivamente al Tutor qualsiasi problema possa verificarsi relativa al Tirocinio in corso nonché l'eventuale cessazione anticipata del Tirocinio;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il Soggetto Promotore ed il responsabile della Gestione dei tirocini;
- compilare eventuali questionari previsti per il monitoraggio del grado di soddisfazione del servizio.

All'interno del Soggetto Ospitante, il Responsabile del Tirocinio si dovrà impegnare a:

- elaborare con il Tirocinante un Piano Formativo coerente con gli obiettivi e gli interessi del Tirocinante;
- vigilare sulla formazione del Tirocinante, facendolo partecipare alle attività professionali riconducibili alle competenze individuate dal Piano Formativo;
- vigilare personalmente sulla buona condotta e sul profitto del Tirocinante secondo la deontologia della professione cui il Tirocinante deve uniformare il proprio comportamento;
- informare tempestivamente il Tutor su ogni eventuale inadempienza agli obblighi del Tirocinio da parte del Tirocinante e ogni interruzione nel compimento del medesimo;
- seguire la redazione del Portfolio tenuto personalmente dal Tirocinante annotando eventuali osservazioni, prescrizioni o suggerimenti;
- redigere una relazione finale sul Tirocinio di cui è responsabile;
- compilare eventuali questionari previsti per il monitoraggio del grado di soddisfazione del servizio.

(data)

Firma del Legale rappresentate

del Soggetto Ospitante

.....